



Roma, 3 aprile 2006

DIREZIONE GENERALE

Circolare n. 10

- AI DIRIGENTI GENERALI CENTRALI
E COMPARTIMENTALI
- AI DIRIGENTI DEGLI UFFICI CENTRALI
PROVINCIALI, TERRITORIALI E DELLE
STRUTTURE SOCIALI
- Agli UFFICI AUTONOMI
- AI COORDINATORI GENERALI DELLE
CONSULENZE PROFESSIONALI

LORO SEDI

OGGETTO: Modalità operative per l'assistenza fiscale - Mod. 730/2006.

Si forniscono i necessari chiarimenti operativi sui tempi e modalità di presentazione dei modelli 730/2006 e sulle relative scadenze, tenuto conto che l'Istituto, così come per gli anni scorsi, anche per il corrente anno espleta il servizio di assistenza fiscale diretta ai propri pensionati e dipendenti.

Le SS.LL. avranno cura di dare massima diffusione alla presente circolare portandola per presa visione a conoscenza di tutto il personale dipendente, compresi i portieri degli stabili di proprietà.

Il testo della circolare sarà disponibile sul sito Intranet all'indirizzo > "Normativa interna" > materia > "730".

1. ASSISTENZA FISCALE DIRETTA DELL'INPDAP PER I PENSIONATI, PER IL PERSONALE DIPENDENTE E PER I PENSIONATI EX-FONDI INTEGRATIVI ENPAS ED ENPDEP

A. SEDI PERIFERICHE – SEDI TERRITORIALI E SEDI COMPARTIMENTALI (esclusa la città di Roma) – STRUTTURE SOCIALI

I pensionati amministrati in ciascuna **Sede periferica o territoriale** ed il relativo personale dipendente possono presentare, **entro il 2 MAGGIO p.v.**, il modello 730/2006 unitamente alla busta contenente il Mod. 730-1 (scelta dell'otto e del cinque per mille) debitamente compilati e sottoscritti nelle parti di spettanza del contribuente.

Con le stesse modalità provvedono alla presentazione nella Sede periferica o territoriale logisticamente più opportuna i dipendenti delle Direzioni Compartimentali e delle Strutture Sociali.

L'acquisizione dei modelli 730 è regolamentata da ciascuna Sede periferica o territoriale Inpdap d'intesa con i rispettivi Compartimenti anche ai fini di pubblicizzare in maniera visibile i tempi e i modi in cui ciascun pensionato o dipendente può presentare personalmente o con modalità alternative il modello 730/2006.

B. ROMA – Sedi territoriali

I pensionati ed i dipendenti facenti capo alle Sedi territoriali della città di Roma provvedono alla presentazione del modello 730/2006 con le stesse modalità evidenziate al punto "A".

C. ROMA – Direzione compartimentale

I dipendenti della Direzione compartimentale di Roma presentano i modelli 730/2006, secondo le modalità del punto "A", alla Sede territoriale di **ROMA – 1** in Via Cesare Beccaria.

D. ROMA – DIREZIONE GENERALE

I dipendenti che prestano servizio nella città di Roma presso le Direzioni Centrali, le Strutture di Progetto e le Consulenze professionali della Direzione Generale presenteranno il Modello 730/2006 secondo le seguenti modalità:

I. **Personalmente,**

presso la DIREZIONE CENTRALE AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI, Via Aldo Ballarin 42, nei giorni, luogo e orari di seguito riportati:

- Dal 5 aprile al 2 maggio p.v.
- Torre E, piano 6°.
- Dal LUNEDI al VENERDI con orario 10.00 – 13.00 .

II. **presso la Direzione o Ufficio Inpdap dove il dipendente presta servizio**

In questa eventualità:

- **il dirigente dell'Ufficio** , dopo aver rilasciato regolare ricevuta, utilizzando il "Mod. 730-2" (in allegato alla presente circolare), provvederà con elenco allegato, a trasmettere **in un'unica soluzione** gli originali delle dichiarazioni in busta chiusa, evidenziando **sul frontespizio la dicitura "Mod. 730/2006"**, mediante consegna diretta alla **DIREZIONE CENTRALE AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI – Via Aldo Ballarin 42;**
- **I plichi dovranno essere consegnati entro e non oltre il 10 maggio p.v..**

E. PENSIONATI FONDI INTEGRATIVI Ex ENPAS ED ENPDEP

I pensionati appartenenti ai fondi integrativi ex Enpas ed Enpdep potranno consegnare i modelli 730/2006 secondo le modalità indicate alla lettera "D" - punto I – o in alternativa con raccomandata A.R., da far pervenire entro il 10 maggio p.v., al seguente indirizzo: **INPDAP – DIREZIONE CENTRALE AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI – Via Aldo Ballarin 42 – 00142 ROMA** evidenziando **sul frontespizio la dicitura "Mod. 730/2006"**.

2. AVVERTENZE

I PENSIONATI, IL PERSONALE DIPENDENTE ED I PENSIONATI EX-FONDI INTEGRATIVI

ENPAS ED ENPDEP:

- Non possono consegnare modelli 730/2006 contenenti correzioni a qualunque titolo effettuate;
- Non possono consegnare modelli 730/2006 incompleti dei dati fondamentali richiesti o comunque indicati ovvero privi della firma del dichiarante e/o coniuge dichiarante;
- Devono allegare al Modello 730, presentato personalmente o negli altri modi previsti, l'apposita busta chiusa contenente la scheda 730-1 per la scelta della destinazione dell'8 e del cinque per mille dell'Irpef.
- In caso di dichiarazione congiunta le due schede 730-1 per la scelta dell'otto e del cinque per mille devono essere inserite in un'unica busta intestata al dichiarante.

SOLO IL PERSONALE DIPENDENTE ED I PENSIONATI EX-FONDI INTEGRATIVI ENPAS ED

ENPDEP:

- E' consigliabile allegare al Modello 730, presentato personalmente o negli altri modi previsti, la semplice fotocopia del Mod. CUD 2006 rilasciato dall'Inpdap ed, eventualmente, da altri datori di lavoro (e/o enti pensionistici) relativo/i a redditi percepiti nell'anno 2005.

I modelli difformi da quanto evidenziato ovvero privi della busta 730-1 (opzione otto e cinque per mille) o del/i modello/i CUD dovranno essere restituiti agli interessati senza poter procedere all'assistenza diretta richiesta.

3. SERVIZIO ASSISTENZA PER IL PERSONALE DIPENDENTE E PER I PENSIONATI

Al fine di poter rendere un'attività di supporto funzionalmente diretta ad ottimizzare la compilazione del modello fiscale, la Direzione Centrale Affari Generali e Legislativi, Ufficio I° - Norme e Tributi di concerto con la **Struttura di Progetto Applicazioni Informatiche** - Funzione Sviluppo S.I. - Procedure Istituzionali, predisporranno un apposito servizio di consulenza e supporto via posta elettronica nel periodo 5 aprile – 27 aprile per i dipendenti e per i pensionati (tramite gli Uffici che li amministrano).

Gli indirizzi di posta elettronica cui inviare i quesiti sono i seguenti:

Gasparini Giuseppe	D.C. Affari Generali e Legislativi – Ufficio I° Norme e Tributi
Mazzarella Fabiana	D.C. Affari Generali e Legislativi – Ufficio I° Norme e Tributi
Ustolini Tiziana	D.C. Affari Generali e Legislativi – Ufficio I° Norme e Tributi
Alivernini Gezzino	Struttura di Progetto Applicazioni Informatiche – Ufficio II°

4. ASSISTENZA FISCALE INDIRETTA TRAMITE CAF

Si rammenta che ogni interessato per usufruire dell'assistenza indiretta deve presentare al CAF o ad un professionista abilitato il modello fiscale e la relativa documentazione entro e non oltre il 15 giugno p.v..

Chiarimenti sulle modalità, tempi e documentazione da esibire vanno richiesti ai singoli CAF o professionista abilitato che adottano loro propri orari e forniscono, a richiesta, specifica assistenza per la compilazione del modello 730.

5. SOFTWARE APPLICATIVO PER L'ASSISTENZA FISCALE DIRETTA.

La procedura informatica da utilizzare nelle Sedi provinciali, territoriali e Direzione Centrale Affari Generali e Legislativi – Ufficio I° Norme e Tributi per la gestione dell'assistenza fiscale diretta, sarà la stessa utilizzata lo scorso anno in modalità WEB-Intranet.

6. CONGUAGLI A CREDITO E/O A DEBITO

• PENSIONATI

I conguagli a credito e/o a debito dei pensionati amministrati dalle Sedi saranno effettuati dal Centro Calcolo Pensioni a partire dalla rata di pensione erogata nel mese di agosto 2006.

- **DIPENDENTI E PENSIONATI EX FONDI INTEGRATIVI ENPAS ED ENPDEP**
I conguagli a credito e/o a debito dei dipendenti e pensionati ex fondi integrativi saranno effettuati dal Direzione Centrale Personale a partire dalla mensilità di luglio 2006.

7. STAMPA E CONSEGNA DELLE DICHIARAZIONI ELABORATE

Con successiva comunicazione **la Struttura di Progetto Applicazioni Informatiche** comunicherà le modalità di stampa e consegna agli assistiti del modello elaborato e del prospetto di liquidazione 730-3.

8. SOFTWARE APPLICATIVO PER L'ASSISTENZA FISCALE INDIRETTA AI PENSIONATI AMMINISTRATI DALLE SEDI PROVINCIALI E TERRITORIALI, AI DIPENDENTI ED AI TITOLARI DI PENSIONI EX FONDI INTEGRATIVI ENPAS ED ENPDEP.

Anche per l'acquisizione dei risultati contabili (Mod.730-4) comunicati dai CAF o professionisti abilitati su dischetti magnetici, le Sedi in argomento utilizzeranno in modalità WEB Intranet lo stesso applicativo del Modello 730. La ricezione dei risultati contabili tramite dischetti è alternativa a quella telematica, tenuto conto che l'Agenzia delle Entrate, con proprie disposizioni, non considera come esclusiva quest'ultima modalità.

Le Sedi invieranno i dati acquisiti al Sistema Informativo Centrale con le procedure che saranno opportunamente rese note.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Marchione
f.to Luigi Marchione

SI DICHIARA CHE

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

HA/HANNO CONSEGNATO IN DATA LA DICHIARAZIONE
MOD. 730/2006 PER I REDDITI 2005 E LA RELATIVA BUSTA CONTENENTE IL MOD. 730-1 PER LA SCELTA
DELLA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF ED IL MOD. 730-1bis PER LA SCELTA DELLA
DESTINAZIONE DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF.

IL SOSTITUTO D'IMPOSTA
SI IMPEGNA A TRASMETTERE
LA DICHIARAZIONE

FIRMA