



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio
Ufficio II – politica finanziaria*

Prot. N.

Roma, 5 agosto 2011

A tutte le
Istituzioni Scolastiche
Loro Sedi

c.p.c.

Agli Uffici Scolastici
Regionali
Loro Sedi

Revisori dei Conti
Loro Sedi

Oggetto: Applicazione dell'**Ordinativo Informatico Locale (OIL)** per le Istituzioni scolastiche -
Avvio fase ordinaria

L'**Ordinativo Informatico Locale (OIL)** nasce con lo scopo di realizzare un colloquio efficace, standardizzato ed in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Digitale, tra Istituzione Scolastica e Banca cassiera.

L'iniziativa è curata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con il supporto dell'ABI e di DigitPA (già CNIPA).

Nell'ambito del quadro normativo vigente, con il termine Ordinativo Informatico Locale si intende l'insieme delle risorse informatiche ed organizzative necessarie per automatizzare l'iter amministrativo adottato dalle scuole per l'ordinazione delle entrate e delle spese all'istituto cassiere.

In termini funzionali, l'OIL è il complesso di procedure informatiche che permettono di integrare il sistema di contabilità finanziaria della scuola con le procedure del cassiere per consentire fra le stesse un colloquio automatizzato bidirezionale.

*Dirigente: Corrado Faletti
Viale Trastevere 76/a – Roma – 00153
Tel: 06-58493153/3155
Email: dgbilancio.ufficioII@istruzione.it*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio
Ufficio II – politica finanziaria*

L'evidenza elettronica che si ottiene è dotata di validità amministrativa e contabile e sostituisce a tutti gli effetti, i documenti cartacei. Tale garanzia è data dall'uso della firma digitale che permette in modo inequivocabile l'identificazione del sottoscrittore e l'integrità del documento (gli utenti designati alla sottoscrizione digitale sono il DGSA e DS).

I vantaggi derivanti dall'introduzione dell'OIL sono molteplici, infatti le Istituzioni Scolastiche:

- sono sicure di seguire modalità operative uniformi che semplificano le transazioni con le banche;
- riducono i tempi di svolgimento delle attività di pagamento e incasso;
- riducono drasticamente l'impiego della carta e i relativi problemi di gestione degli archivi;
- attenuano il rischio di errori nei controlli e nel caricamento dei dati;
- riducono le attività ripetitive e di scarso valore aggiunto, con la possibilità di destinare risorse libere ad altre attività di maggior valore;
- proseguono il processo di innovazione che agevolerà la futura fruizione di nuovi servizi (ad es. grazie all'impiego della firma digitale);
- riducono i tempi dei controlli da parte della banca cassiera che potrà eseguire le operazioni contabili molto più rapidamente.

La fase di sperimentazione, avviata a febbraio 2011, è ormai terminata e pertanto sarà avviata progressivamente a partire dal mese di settembre 2011 la messa in produzione, su tutte le Istituzioni Scolastiche, della fase operativa.

L'utilizzo dell'OIL è obbligatorio ed indipendente dal fornitore di software utilizzato per l'applicativo contabile. Le Istituzioni Scolastiche che utilizzano il SIDI Bilancio aderiranno al protocollo OIL direttamente all'interno del sistema SIDI e dal quel momento usufruiranno di tutti i vantaggi derivanti dall'OIL mentre le altre Istituzioni Scolastiche dovranno rivolgersi al proprio fornitore.

Tenuto conto dell'importante obiettivo proposto, considerando i vantaggi connessi ad una informatizzazione del dialogo con le scuole gestite, l'ABI (l'Associazione Bancaria Italiana) ha invitato le banche, in qualità di cassieri delle scuole, a cogliere questa opportunità ponendo in essere ogni utile iniziativa per agevolare l'adozione dell'OIL e per completare il processo di utilizzo delle nuove tecniche al più presto.

*Dirigente: Corrado Faletti
Viale Trastevere 76/a – Roma – 00153
Tel: 06-58493153/3155
Email: dgbilancio.ufficioII@istruzione.it*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio
Ufficio II – politica finanziaria

Le Istituzioni Scolastiche devono dunque attivarsi comunicando al proprio cassiere la volontà di adottare le nuove metodologie. Sarà comunque obbligatorio l'inserimento dell'OIL nei prossimi bandi di gara e tale elemento sarà comunque previsto come condizione di partecipazione per le banche offerenti il servizio di cassa.

In fase iniziale gli obblighi di firma digitale saranno assolti dalle banche tramite la consegna gratuita di apposita chiave e lettore di firma digitale. Per quanto riguarda gli obblighi della conservazione elettronica della documentazione, questi saranno assolti dal sistema informativo del MIUR per le Istituzioni Scolastiche che utilizzano il SIDI Bilancio, mentre per tutte le altre, in accordo con DigitPA, sarà possibile attivare il processo di conservazione entro sei mesi dall'avvio dell'utilizzo della procedura OIL; ciò in quanto il termine per l'assolvimento dell'obbligo di riversamento nel sistema di conservazione non è stabilito per legge bensì è lasciato alla discrezionalità dell'amministrazione.

Con l'avvio dell'OIL le Banche non dovranno più richiedere i documenti cartacei, pertanto le Istituzioni Scolastiche che entreranno progressivamente nella fase operativa non avranno più la necessità di stampare ed archiviare mandati e reversali, con i conseguenti risparmi economici, di organizzazione interna e di snellezza del processo, nonché di spazi di archiviazione.

Nell'**Allegato 1** è disponibile la guida rapida di riferimento che illustra brevemente i passi da compiere per la gestione dell'OIL nel SIDI Bilancio.

Nell'**Allegato 2** è presente lo schema aggiuntivo di appendice alla convenzione di cassa da integrare agli attuali contratti in essere.

L'Ufficio II della scrivente Direzione Generale resta a disposizione delle SS.LL. per qualsiasi chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da FILISETTI
MARCO UGO
ND: c=IT, o=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA, ou=185250588,
eq=DGPF, cn=FILISETTI MARCO UGO,
serialNumber=FILISETTI068807A79AA,
givenName=MARCO UGO, sn=FILISETTI,
dnQualifier=3139198
Date: 2011.08.05 14:30:09 +02'00'

Dirigente: Corrado Faletti
Viale Trastevere 76/a – Roma – 00153
Tel: 06-58493153/3155
Email: dgbilancio.ufficio11@istruzione.it